

عملکرد بخش های کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سال ۱۳۹۹

بخش مدیریت

• شرکت مستمر در کمیته راهبردی معاونت و ارائه برنامه استراتژیک کتابخانه مرکزی در قالب اهداف نظام جامع اطلاع رسانی

• هماهنگی جهت خرید منابع از هشتمین نمایشگاه کتاب دانشگاهی که به صورت مجازی در آذرماه سال ۹۹ برگزار شد.

• اطلاع رسانی ، هماهنگی و پیگیری جهت جذب بودجه برای خرید از نمایشگاه های مجازی که در سال ۹۹ برگزار شدند.

• مدیریت سایت کتابخانه مرکزی و روزآمد نمودن آن

• مدیریت پورتال کتابخانه مرکزی (کتابخانه دیجیتال)

• پیگیری جهت دسترسی اعضاء دانشگاه به منابع الکترونیک در خارج از دانشگاه با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات

• ارائه آمار و گزارش خرید منابع از نمایشگاه های مجازی کتاب در سال ۱۳۹۹ به معاونت پژوهشی

• ارسال لیست کتب خریداری شده در سال ۱۳۹۹ به دانشکده ها و گروه های آموزشی

• مدیریت سالن های مطالعه برادران و خواهران و رفع نواقص آن

• مدیریت سالن پایگاه عرضه اطلاعات و رفع نواقص آن

• جمع آوری مستندات مربوط به کتابخانه مرکزی و دانشکده ای جهت بارگزاری در سامانه ارزیابی وزارت متبوع

• پیگیری جهت خرید نرم افزار جامع کتابخانه (جهت کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های اقماری دانشگاه (کتابخانه های بیمارستانهای امام سجاد (ع)، شهید بهشتی، شهید رجایی، شهید جلیل و دانشکده بهداشت))

• پاسخگویی به سوالات نرم افزاری مراجعان

• پیگیری جهت رفع عیوب سخت افزاری دستگاه های بخش های مختلف کتابخانه

• راهنمای مراجعان جهت استفاده از منابع علمی الکترونیک

بخش مجموعه سازی و امانت منابع:

• خرید نرم افزار جامع کتابخانه ای آذرسا جهت کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه

(کتابخانه های بیمارستانهای امام سجاد (ع)، شهید بهشتی، شهید رجایی، شهید جلیل و دانشکده بهداشت)

• سفارش خرید و ثبت ۹۱ نسخه کتاب لاتین و ۱۶۲۸ نسخه کتاب فارسی جهت کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه (کتابخانه های بیمارستانهای امام سجاد (ع)، شهید بهشتی، شهید رجایی، شهید جلیل و دانشکده بهداشت)

• تکمیل و آماده سازی اسناد مربوط به کمیته خرید منابع

• اطلاع رسانی ، نظرخواهی و تهیه لیست کتب مورد نیاز گروه های آموزشی و دانشکده ها جهت خرید از نمایشگاه های مجازی کتاب

• امانت و بازگشت ۹۹۱۹ نسخه کتاب فارسی و لاتین در کتابخانه مرکزی

• رف خوانی قفسه کتابهای فارسی و لاتین کتابخانه مرکزی

• ارائه خدمات به کاربران کتابخانه ها به صورت مجازی از طریق سایت کتابخانه دیجیتال و تماس

تلفنی

بخش فهرستنویسی کتاب و نمایه سازی پایان نامه ها :

• فهرست نویسی حدود ۹۷ نسخه کتاب لاتین و ۱۵۸۶ نسخه کتاب فارسی جهت کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه (کتابخانه های بیمارستانهای امام سجاد (ع)، شهید بهشتی، شهید رجایی، شهید جلیل و دانشکده بهداشت)

• مدیریت بخش پایان نامه های کتابخانه (ویرایش اطلاعات و ورود پایان نامه های جدید)

عضویت

• پذیرش و ورود اطلاعات و اسکن عکس اعضاء جدید

• تسویه حساب اعضاء

بخش نشریات:

• سازماندهی و وچین آرشیو نشریات

• سرویس دهی طرح ها و پایان نامه ها حدود ۲۵۰ مورد در بخش مرجع کتابخانه

وچین منابع

• وچین منابع و کتب کتابخانه مرکزی

• وچین منابع و کتب کتابخانه های بیمارستان شهید بهشتی و بیمارستان شهید رجایی